P3PC-5092-02ALZ2

Guida operativa generale

(Windows)

Sommario

Informazioni sulla guida

Informazioni di sicurezza

Il manuale allegato "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro e corretto di ScanSnap. Leggerlo attentamente prima di usare ScanSnap.

Manuali

Per l'uso di ScanSnap consultare i seguenti manuali a seconda delle proprie necessità:

Prima di utilizzare ScanSnap

Manuale	Descrizione e posizione
Precauzioni di sicurezza	Questo manuale contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro di ScanSnap. Leggere questo manuale prima di usare ScanSnap. Precauzioni di sicurezza è incluso nell'imballaggio. Inoltre, quando il software è già installato, è possibile accedere a questo manuale selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Manuali di ScanSnap] → [iX100i Precauzioni di sicurezza] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [iX100i Precauzioni di sicurezza] in [Manuali di ScanSnap] nella schermata Tutte le app).

Configurazione di ScanSnap

Manuale	Descrizione e posizione
Avvio rapido di ScanSnap S1100i	Questo manuale descrive le procedure di configurazione dall'apertura dell'imballaggio alla verifica delle operazioni. Avvio rapido è incluso nell'imballaggio. Inoltre, quando il software è già installato, è possibile accedere a questo manuale selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Manuali di ScanSnap] → [iX100i Avvio rapido] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [iX100i Avvio rapido] in [Manuali di ScanSnap] nella schermata Tutte le app).

Operazioni di ScanSnap

Manuale	Descrizione e posizione
Guida operativa generale di ScanSnap iX100i (questo manuale)	Il manuale descrive le operazioni generali e e le procedure di pulizia di ScanSnap.
Guida operativa avanzata di ScanSnap	Il manuale descrive le operazioni, incluso le varie modalità di scansione, e gli utilizzi utili di ScanSnap. Per consultare la Guida operativa avanzata visitare il seguente sito Web: http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/al/common/index.html
Aiuto di ScanSnap Manager	Il file di Aiuto descrive le finestre, i problemi operativi e la loro soluzione, nonché i messaggi di ScanSnap Manager. È possibile accedere al manuale in uno dei seguenti modi: ● Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni e selezionare [Aiuto] → [Aiuto] da "Menu clic destro" (pag. 44). ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Aiuto di ScanSnap Manager] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [Aiuto di ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app). ● Cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Manager. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.

Salvataggio delle immagini scandite in un dispositivo mobile

Manuale	Descrizione e posizione
Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application (iOS)	Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo iOS quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile. È possibile accedere al manuale come descritto di seguito: 1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile. ⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file]. 2. Toccare il tasto [ ] ⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni]. 3. Toccare il tasto [Aiuto]
Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application (Android)	Il manuale descrive le operazioni eseguibili su un dispositivo iOS quando si salvano le immagini scandite su un dispositivo mobile. È possibile accedere al manuale come descritto di seguito: 1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile. ⇨ Si visualizza la schermata [Lista dei file]. 2. Aprire il menu. Procedere in uno dei modi seguenti: ● premere il tasto [Menu] del dispositivo mobile; ● toccare il tasto [Menu] visualizzato sullo schermo del dispositivo mobile. ⇨ Si visualizza il menu. 3. Toccare il tasto [ ] ⇨ Si visualizza la schermata [Informazioni]. 4. Toccare il tasto [Aiuto]
Aiuto di Scan to Mobile	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di Scan to Mobile. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● L'icona [Scan to Mobile] viene visualizzata nel menu mostrato cliccando nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni. Fare clic destro sull'icona [Scan to Mobile] e selezionare [Aiuto] dal menu che si visualizza. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.

Aggiornamento del software

Manuale	Descrizione e posizione
Aiuto di ScanSnap Online Update	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Online Update. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Online Update] → [Aiuto] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [Aiuto] in [ScanSnap Online Update] nella schermata Tutte le app). ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto Aiuto in ogni finestra.

Utilizzo delle applicazioni fornite

Manuale	Descrizione e posizione
Aiuto di ScanSnap Organizer	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di ScanSnap Organizer. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Organizer] → [Aiuto] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [Aiuto] in [ScanSnap Organizer] nella schermata Tutte le app). ● Cliccare il tasto Aiuto ( ) di ScanSnap Organizer. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.
Aiuto di CardMinder	Il file di Aiuto descrive le operazioni, le finestre e i messaggi di CardMinder. È possibile accedere al file di Aiuto in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [CardMinder] → [Aiuto] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [Aiuto] in [CardMinder] nella schermata Tutte le app). ● Cliccare il tasto Aiuto ( ) vicino alla barra degli strumenti di ricerca semplice. ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.
Manuale dell'utente di ABBYY FineReader per ScanSnap	Questo manuale descrive la panoramica e le operazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap. È possibile accedere al manuale in uno dei seguenti modi: ● Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Guida dell'operatore] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [Guida dell'operatore] in [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] nella schermata Tutte le app). ● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra è visualizzata. ● Cliccare il tasto [Aiuto] in ogni finestra.

Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint Windows Live e Internet Explorer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Adobe, il logo di Adobe, Acrobat e Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di ABBYY Software, Ltd. che potrebbero essere registrati in alcune giurisdizioni.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google, Google Documenti, Android e Google Play sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e il logo di Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, il logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

Produttore

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Giappone

Telefono: (81-44) 540-4668

Simboli utilizzati nella guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

Indicazioni	Descrizione
⚠ ATTENZIONE	Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte.
⚠ AVVISO	Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto.

Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Computer].

Schermate di esempio utilizzate nella guida

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation.

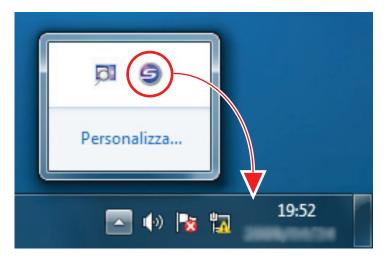
e si riferiscono a Windows 7.

Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

Icona nell'area di notifica

L’icona di ScanSnap Manager si visualizza nel menu mostrato cliccando nell'area di notifica.

Per mantenere sempre visibile l’icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica, trascinare e rilasciare l’icona nell'area di notifica.

L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.

Le spiegazioni in questo manuale usano sempre come esempio l’icona di ScanSnap Manager sempre visualizzata nell'area di notifica.

Utenti Windows 8.1 o Windows 8

È possibile avviare le applicazioni di ScanSnap o visualizzare il Pannello di controllo dalla schermata delle applicazioni.

La schermata delle applicazioni si visualizza nel modo seguente:

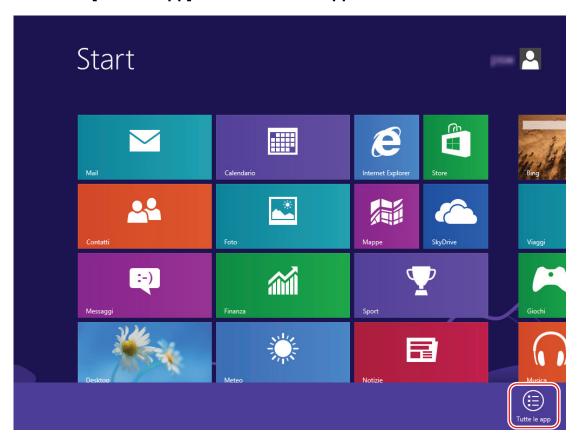
Windows 8.1

1. Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start.

Per visualizzare , spostare il cursore del mouse.

Windows 8

1. facendo clic destro nella schermata Start;

2. cliccando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni.

Abbreviazioni utilizzate nella guida

Quando un modello di ScanSnap si riferisce a questo manuale si omette "ScanSnap Scanner di immagini a colori".

Inoltre, nella guida vengono usate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazioni usate	Designazione
Windows 8.1	Sistema operativo Windows® 8.1, versione italiana Sistema operativo Windows® 8.1 Pro, versione italiana Sistema operativo Windows® 8.1 Enterprise, versione italiana
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Pro, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versione italiana
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Professional, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versione italiana
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Business, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versione italiana
Windows	Sistema operativo Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 o Windows Vista
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, versione italiana Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versione italiana Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versione italiana Microsoft® Windows® SharePoint® Services 3.0, versione italiana
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework

Abbreviazioni usate	Designazione
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare la guida dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Documenti	Google Documenti™
Android	Android®
ScanSnap	ScanSnap series Scanner di immagini a colori (*1)
Trasporto fogli	Trasporto fogli di ScanSnap

*1: ScanSnap N1800 series non è incluso.

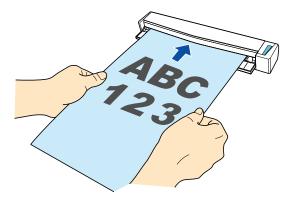
Utilizzo di ScanSnap

Scansione di più documenti consecutivamente

Quando si scandiscono più documenti con ScanSnap, è possibile scandire uno o due documenti alla volta. Per scandire due documenti alla volta, è possibile inserire due documenti alla volta o inserire il documento successivo mentre viene scandito un altro documento.

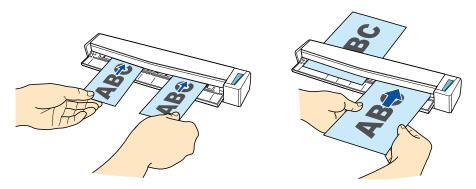
- Scansione di un documento alla volta

  Al termine della scansione di un documento, quando si inserisce il documento successivo in ScanSnap, si avvia automaticamente la scansione successiva.

  Per dettagli vedere "Scansione di un documento" (pag. 20).

- Scansione di documenti inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo mentre l'attuale documento è in scansione (scansione doppia)

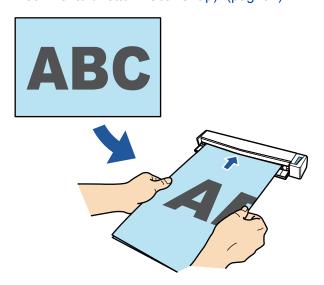
  Per la scansione di documenti di piccole dimensioni come biglietti da visita e cartoline, è possibile inserire due documenti alla volta in ScanSnap. In alternativa, è possibile inserire il documento successivo durante la scansione di un altro documento. I due metodi consentono la scansione di un numero massimo di 20 documenti consecutivamente in un'unica operazione di scansione.

  Questi metodi di scansione rispondono al nome di scansioni doppie.

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti con ScanSnap inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo durante la scansione del documento corrente" (pag. 25).

Scansione di documenti di formato superiore ad A4 o Lettera mediante inserimento diretto in ScanSnap

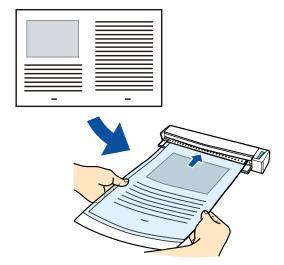
Se si piegano a metà documenti di formato A3, B4 o Tabloid e si esegue la scansione in modalità continua di ciascun lato, le immagini scandite possono essere unite automaticamente in un'unica immagine.

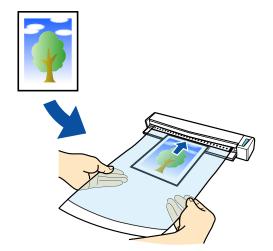
Le immagini scandite possono essere unite solo se sulla linea di piegatura del documento è presente un testo, un diagramma o una tabella.

Per dettagli vedere "Scansione di documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (mediante inserimento diretto in ScanSnap)" (pag. 31).

Scansione di documenti che non possono essere inseriti direttamente in ScanSnap

È possibile usare il Trasporto fogli opzionale per scandire i seguenti documenti:

- documenti di formato maggiore di A4 o Lettera e non più grandi del formato A3

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)" (pag. 65).

- Documenti deteriorabili con estrema facilità come fotografie o documenti di formato non standard quali i ritagli

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti come fotografie e ritagli" (pag. 70).

Scansione di un documento

La procedura per la scansione dei documenti basata sull'inserimento di un documento alla volta è riportata di seguito.

Per i dettagli sui documenti che è possibile scandire, vedere "Documenti da scandire" (pag. 52).

1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.

SUGGERIMENTO

- Aprire la guida di uscita per espellere un documento dalla parte frontale di ScanSnap o quando non è presente spazio sufficiente nell'uscita dei documenti di ScanSnap.

  Per dettagli sui documenti scandibili con la guida di uscita aperta vedere "Documenti da scandire" (pag. 52).

- L'espulsione del documento varia a seconda se la guida di uscita è aperta o chiusa e sono i seguenti:
  - Quando la guida di uscita è chiusa

  - Quando la guida di uscita è aperta

⇨ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni cambia da a .

2. **Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.**

⇨ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

ATTENZIONE

- Se si specifica un formato standard invece di selezionare [Automatico] (predefinito), inserire il documento allineandolo con il margine sinistro della sezione di alimentazione.

  È possibile configurare le impostazioni di scansione nella "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).

- Lasciare spazio sufficiente a tergo di ScanSnap per permettere al documento la completa espulsione quando si esegue una scansione con la guida di uscita chiusa. Inoltre, quando si scandiscono documenti con una pagina lunga, tenere i documenti scanditi con le mani per evitare che cadano dall'unità su cui è collocato ScanSnap.

  Verificare che non ci sia alcun tipo di ostacolo nell'area dove è inserito il documento. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

- Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti scandendo i seguenti documenti con la guida di uscita aperta. Scandire i seguenti documenti con la guida di uscita chiusa:
  - Carta spessa (min. 80 g/m^2)

- Cartoline
- Biglietti da visita
- Biglietti plastificati
- Trasporto fogli

Guida di uscita

3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

ATTENZIONE

Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:

- collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
- Chiudere la guida di alimentazione.
- cambiare l'utente;
- entrare in modalità sospensione.

⇨ Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.

SUGGERIMENTO

Per proseguire con la scansione, inserire il prossimo documento da scandire. Inserito il documento, si avvia automaticamente la scansione.

4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

5. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

Per dettagli sul collegamento delle applicazioni seguenti a ScanSnap Manager, vedere "Uso di ScanSnap secondo le proprie necessità" (pag. 57).

- ScanSnap Organizer
- Scan to CardMinder

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

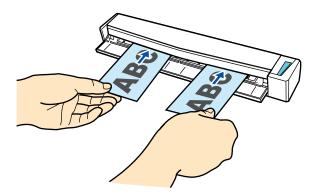
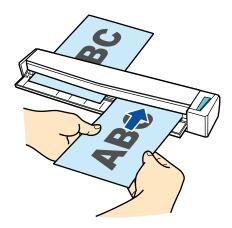
- Cliccando ⌄ si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Scansione di documenti con ScanSnap inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo durante la scansione del documento corrente

Per la scansione di documenti di piccole dimensioni come biglietti da visita e cartoline con ScanSnap, è possibile inserire due documenti alla volta o inserire il documento successivo durante la scansione del documento corrente. Questi metodi di scansione rispondono al nome di scansioni doppie.

I documenti possono essere inseriti secondo i due metodi seguenti:

- inserimento di due documenti alla volta in ScanSnap

- Inserimento del documento successivo durante la scansione del documento corrente.

Per i dettagli sui documenti che è possibile scandire, vedere "Documenti da scandire" (pag. 52).

ATTENZIONE

- Quando si seleziona un'opzione diversa da [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46), la funzione di scansione doppia è disabilitata.
- Usare una scansione doppia per scandire un documento entro gli intervalli seguenti. Se si supera uno degli intervalli riportati di seguito, si verifica un errore di lunghezza e una parte del documento potrebbe non essere visualizzata nell'immagine scandita.
  - Lunghezza massima di scansione: 863 mm (355,6 mm quando è specificato [Eccellente] in [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46))
  - Numero massimo di documenti per la scansione: 20 fogli

- Quando si continua la scansione inserendo il documento successivo mentre il documento attuale è in scansione, il tasto [Scan/Stop] lampeggia più velocemente se la lunghezza della scansione supera 650 mm. In questo caso, attendere che la scansione sia completa senza continuare a inserire altri documenti Una volta completata la scansione, inserire il documento successivo. La scansione successiva si avvia automaticamente.

1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.

SUGGERIMENTO

- Aprire la guida di uscita per espellere un documento dalla parte frontale di ScanSnap o quando non è presente spazio sufficiente nell'uscita dei documenti di ScanSnap.

  Per dettagli sui documenti scandibili con la guida di uscita aperta vedere "Documenti da scandire" (pag. 52).

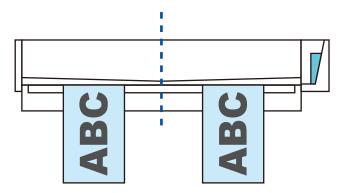
- L'espulsione del documento varia a seconda se la guida di uscita è aperta o chiusa e sono i seguenti:
  - Quando la guida di uscita è chiusa

  - Quando la guida di uscita è aperta

⇨ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni cambia da a .

2. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.

Inserire ogni documento al centro della metà sinistra o destra della sezione di alimentazione.

ATTENZIONE

Quando si inseriscono i documenti, inserirli ad almeno 10 mm l'uno dall'altro. Se lo spazio tra i documenti è inferiore a 10 mm, le immagini scandite potrebbero non essere ritagliate correttamente.

⇨ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

ATTENZIONE

- Lasciare spazio sufficiente a tergo di ScanSnap per permettere al documento la completa espulsione quando si esegue una scansione con la guida di uscita chiusa. Inoltre, quando si scandiscono documenti con una pagina lunga, tenere i documenti scanditi con le mani per evitare che cadano dall'unità su cui è collocato ScanSnap.

  Verificare che non ci sia alcun tipo di ostacolo nell'area dove è inserito il documento. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

- Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti scandendo i seguenti documenti con la guida di uscita aperta. Scandire i seguenti documenti con la guida di uscita chiusa:
  - Carta spessa (min. 80 g/m^2)
  - Cartoline
  - Biglietti da visita

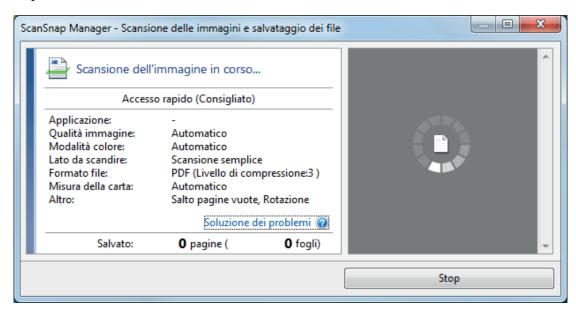
3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

ATTENZIONE

Non eseguire le seguenti operazioni durante la scansione. Così facendo la scansione terminerà:

- collegare o scollegare ScanSnap e gli altri dispositivi USB;
- Chiudere la guida di alimentazione.
- cambiare l'utente;
- entrare in modalità sospensione.

⇨ Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione dei documenti.

Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

SUGGERIMENTO

Quando la finestra [ScanSnap Manager - Scansione dell'immagine e salvataggio dei file] è ingrandita, nell'area di anteprima si visualizzano più immagini scandite. Quando si usa una scansione doppia, si consiglia di ingrandire la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] per verificare che le immagini scandite siano create correttamente durante la scansione dei documenti.

⇨ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] visualizza uno stato di standby della scansione.

SUGGERIMENTO

Per proseguire con la scansione, inserire il prossimo documento da scandire. Inserito il documento, si avvia automaticamente la scansione.

4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

5. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

Per dettagli sul collegamento delle applicazioni seguenti a ScanSnap Manager, vedere "Uso di ScanSnap secondo le proprie necessità" (pag. 57).

- ScanSnap Organizer
- Scan to CardMinder

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando ⌄ si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

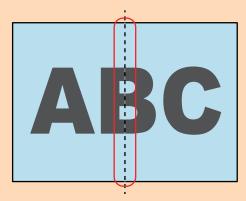
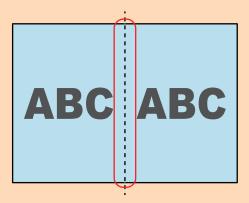
  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Scansione di documenti di formato superiore ad A4 o Lettera (mediante inserimento diretto in ScanSnap)

Se si piegano a metà documenti di formato A3, B4 o Tabloid e si esegue la scansione in modalità continua di ciascun lato, le immagini scandite vengono unite e salvate automaticamente in un'unica immagine.

Per i dettagli sui documenti che è possibile scandire, vedere "Documenti da scandire" (pag. 52).

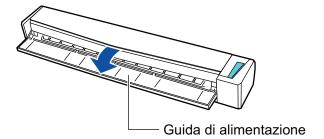
ATTENZIONE

- Le immagini scandite vengono unite automaticamente solo se sulla linea di piegatura del documento è presente un testo, un diagramma o una tabella.
  - Quando le immagini scandite vengono unite automaticamente

  - Quando le immagini scandite non vengono unite automaticamente

- Al termine della scansione di un documento, se le immagini scandite non vengono unite automaticamente, è possibile utilizzare la funzione Unisci pagine di ScanSnap Organizer per eseguire l'unione.

  Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.
- Per un documento contenente immagini scandite che vengono unite automaticamente, è possibile utilizzare lo strumento opzionale Trasporto fogli per scandire il documento e unire automaticamente le immagini scandite.

  Per dettagli vedere "Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)" (pag. 65).
- Se le immagini scandite vengono unite in maniera imprevista, deselezionare la casella di spunta [Unire entrambi i lati delle immagini] nella finestra [Opzione modalità scansione], quindi eseguire nuovamente la scansione.

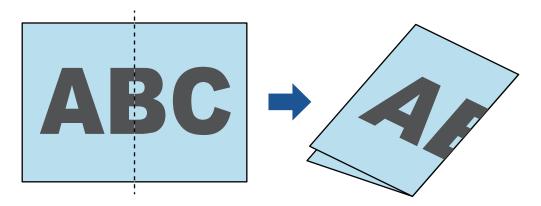
Per aprire la finestra [Opzione modalità scansione], cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] della "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).

1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.

⇨ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni cambia da a .

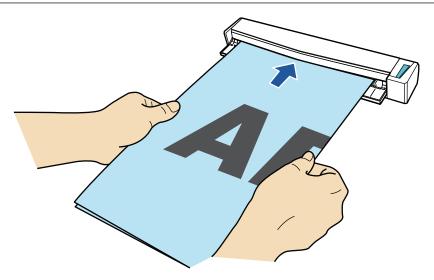
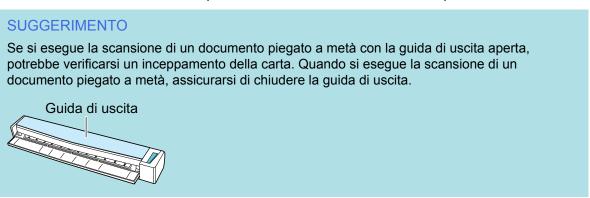
2. Piegare il documento a metà in modo che i lati da scandire siano rivolti verso l'esterno.

ATTENZIONE

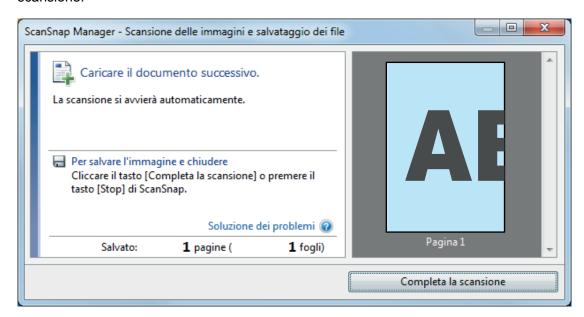
Piegare a metà il lato lungo del documento. Se le aree sinistra e destra del documento piegato sono di dimensioni diverse, le immagini scandite potrebbero non essere unite automaticamente.

3. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.

➪ Il documento è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

SUGGERIMENTO

Se si esegue la scansione di un documento piegato a metà con la guida di uscita aperta, potrebbe verificarsi un inceppamento della carta. Quando si esegue la scansione di un documento piegato a metà, assicurarsi di chiudere la guida di uscita.

4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

➪ Durante la scansione dei documenti, il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

A scansione completata, nell'area di anteprima si visualizza l'immagine scandita del lato di scansione.

5. Girare il documento e inserirlo come descritto al punto 3.

ATTENZIONE

Assicurarsi di scandire in successione fronte e retro del documento piegato a metà.

⇨ La scansione si avvia automaticamente.

SUGGERIMENTO

Per continuare la scansione di altri documenti di formato A3, B4 o Tabloid, ripetere i punti da 2 a 5. È inoltre possibile continuare la scansione di documenti di dimensione inferiore ad A4 o Lettera.

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 20).

6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

7. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.

Se si seleziona , con ScanSnap Organizer è possibile gestire per cartella le immagini scandite.

Per dettagli vedere "Gestione dei fogli per business in ScanSnap Organizer" (pag. 58).

⇨ Si avvia l'applicazione selezionata. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.

- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Cliccando si visualizza la descrizione dell'applicazione. Posizionando il cursore del mouse sull'icona su un'altra applicazione, si visualizza la sua descrizione.
- Eseguire una scansione mentre è attiva un'applicazione collegabile automaticamente, avvierà automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Panoramica di ScanSnap

Questa sezione fornisce una panoramica utile prima di usare ScanSnap.

- "Parti e funzioni" (pag. 37)
- "Requisiti di sistema" (pag. 39)
- "Panoramica dei software collegati a ScanSnap" (pag. 41)
- "Installazione dei software" (pag. 42)
- "Icona di ScanSnap Manager" (pag. 43)
- "Menu clic destro" (pag. 44)
- "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46)
- "Accensione e spegnimento di ScanSnap" (pag. 47)
- "Documenti da scandire" (pag. 52)

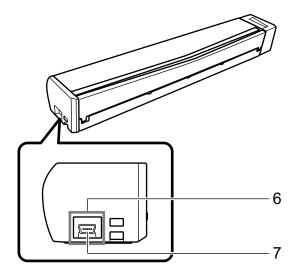
Parti e funzioni

Questo paragrafo descrive i nomi e le funzioni delle parti di ScanSnap.

Fronte

N.	nome	Descrizione
1	guida di alimentazione (	Aprirlo per usare ScanSnap. Aprendolo si accende ScanSnap. È quindi possibile caricarvi un documento.
2	Guida di uscita	Aprirla per espellere i documenti dalla parte frontale di ScanSnap. Selezionare un metodo di espulsione in base al tipo di documento in scansione. Per dettagli sui documenti scandibili con ScanSnap, vedere "Documenti da scandire" (pag. 52). ● Quando la guida di uscita è chiusa ● Quando la guida di uscita è aperta

N.	nome	Descrizione
3	Coperchio superiore	Aprirlo per rimuovere documenti inceppati o pulire l'interno di ScanSnap. Per i dettagli sulla modalità di pulizia dell'interno di ScanSnap, consultare "Pulizia dell'interno di ScanSnap" (pag. 99).
4	Tasto [Scan/Stop]	Premere questo tasto per avviare o terminare la scansione. Indica lo stato di ScanSnap nel modo seguente: Blu (acceso): Pronto Blu (lampeggiante): Scansione Arancione (lampeggiante): Errore
5	Sezione di alimentazione	Inserire qui il documento da caricare.

Lato

N.	nome	Descrizione
6	Sigillo adesivo	Rimuovere il sigillo adesivo dopo aver installato il software.
7	Connettore USB	Usato per collegare un cavo USB.

Requisiti di sistema

ScanSnap presenta i seguenti requisiti di sistema.

Per le informazioni più recenti circa i requisiti, visitare il sito di supporto di ScanSnap:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

Sistema operativo	Windows 8.1 (32 bit e 64 bit) (*1) Windows 8 (32 bit e 64 bit) (*1) Windows 7 (32 bit e 64 bit) Windows Vista (32 bit e 64 bit) (*2)
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore
Memoria	Min. 4 GB
Risoluzione dello schermo (*3)	Windows 8.1 e Windows 8: 1024 × 768 pixel o superiore Windows 7 e Windows Vista: 800 × 600 pixel o superiore
Spazio su disco	Lo spazio libero richiesto per installare il software correlato a ScanSnap è il seguente: (*4) ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB ● Guida operativa generale di ScanSnap S1100i: 200 MB
Porta USB	USB3.0 (*5), USB2.0 e USB1.1

*1: il software fornito con ScanSnap funziona come applicazione del desktop.

*2: è richiesto Service Pack 2 o versione successiva.

*3: alcune schermate potrebbero non visualizzarsi correttamente quando la dimensione del font è grande.

In tal caso, usare una dimensione più piccola del font.

*4: è richiesto ulteriore spazio su disco per salvare le immagini scandite.

Per dettagli sulla dimensione dei dati di immagine consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

*5: quando ScanSnap è collegato a una porta USB 3.0, la porta funziona come porta USB 2.0.

ATTENZIONE

- ScanSnap potrebbe non funzionare se i requisiti di sistema precedenti non vengono soddisfatti.
- ScanSnap potrebbe non funzionare quando la porta USB sulla tastiera o sul monitor è in uso.
- Quando si usa un hub USB disponibile in commercio, usare un tipo che sia alimentato a elettricità (e che abbia un adattatore incluso).
- La velocità di scansione rallenta nei seguenti casi:
  - quando la CPU o la memoria non risponde ai requisiti di sistema richiesti;
  - quando la versione della porta USB o dell'hub USB è USB 1.1.
- Lo spazio su disco effettivamente usato per l'installazione del software e lo spazio su disco richiesto per l'installazione potrebbe essere diverso a causa della gestione del sistema Windows in uso.
- Per scandire un documento è necessario uno spazio disponibile che sia approssimativamente di tre volte maggiore della dimensione del file da salvare.

- Se i caratteri non si visualizzano correttamente durante l'uso di CardMinder, Scan to Mobile, o Scan to Salesforce Chatter, Scan to SugarSync o Scan to Dropbox, installare i font universali (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2007 o versione successiva.

SUGGERIMENTO

Per Windows 8.1, Windows 8 o Windows Vista, quando sono installati i software riportati di seguito, potrebbe essere installato contemporaneamente .NET Framework 3.5 SP1 (che richiede al massimo 500 MB di spazio libero su disco):

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Panoramica dei software collegati a ScanSnap

Questo paragrafo offre una panoramica di tutti i software forniti e delle loro funzioni. I seguenti software permettono di modificare, gestire e organizzare le immagine scandite:

ScanSnap Manager

Questo driver dello scanner viene richiesto per scandire documenti con ScanSnap. Le immagini scandite possono essere salvate in un computer come file PDF o JPEG.

Per salvarli nel dispositivo mobile, è necessario installare ScanSnap Connect Application.

È possibile scaricare ScanSnap Connect Application per il modello del dispositivo mobile in uso da un archivio delle applicazioni.

ScanSnap Organizer

È possibile usare questa applicazione per visualizzare i dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.

CardMinder

Questa applicazione può essere usata per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita.

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita e creare un database per facilitare la gestione e le ricerche dei dati dei biglietti. I dati nel database possono essere stampati e connessi a varie applicazioni.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Questa applicazione può eseguire il riconoscimento del testo nelle immagini scandite usando la funzione OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) per convertire i dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint e modificarli.

ScanSnap Online Update

Questa applicazione verifica se sono stati rilevati aggiornamenti nel server di download e aggiorna automaticamente i programmi.

Scan to Microsoft SharePoint

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in SharePoint.

Evernote per Windows

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in Evernote.

Dropbox per Windows

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella Dropbox usando ScanSnap.

SugarSync Manager per Windows

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella SugarSync usando ScanSnap.

Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

ATTENZIONE

- Non collegare ScanSnap al computer prima di aver installato il software. Ciò potrebbe causare il mancato riconoscimento da parte di ScanSnap del computer. In questo caso, installare il software e ricollegare ScanSnap al computer.
- Se non è disponibile un drive DVD-ROM, i programmi di installazione dei software possono essere scaricati dalla seguente pagina Web:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

Le funzioni dei singoli tasti nella finestra [ScanSnap Setup] sono le seguenti:

Tasto	Funzione
Leggimi	Mostra la finestra [Readme]. In questa finestra è possibile vedere il file Readme di ciascun software.
Installa prodotti	Visualizza la finestra [Installa prodotti]. Si può avviare l'installazione del software.
Manuali	Mostra la finestra [Manuali]. In questa finestra è possibile consultare le Precauzioni di sicurezza, l'Avvio rapido, la Guida operativa generale (il presente manuale) e la guida di ciascun software.
Visualizza contenuto DVD	Apre Esplora risorse per visualizzare i file dal Setup DVD-ROM.
Supporto	Visualizza le informazioni per contattare il centro di assistenza.

Icona di ScanSnap Manager

L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nell'area di notifica quando è attivo. L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.

L'icona indica se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato di comunicazione	Icona di ScanSnap Manager
Comunicazione attiva	
Comunicazione non attiva	

SUGGERIMENTO

Accendere ScanSnap e iniziare la comunicazione tra ScanSnap Manager e ScanSnap. Per dettagli sull'accensione di ScanSnap, vedere "Accensione di ScanSnap" (pag. 48).

È possibile visualizzare il menu per la scansione di documenti e le impostazioni di ScanSnap Manager dall'icona di ScanSnap Manager.

- Clic destro

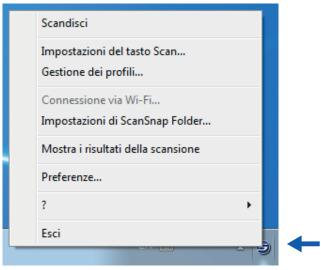
  Visualizza "Menu clic destro" (pag. 44).

- Clic sinistro

  Visualizza Menu clic sinistro.

  Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.

Menu clic destro

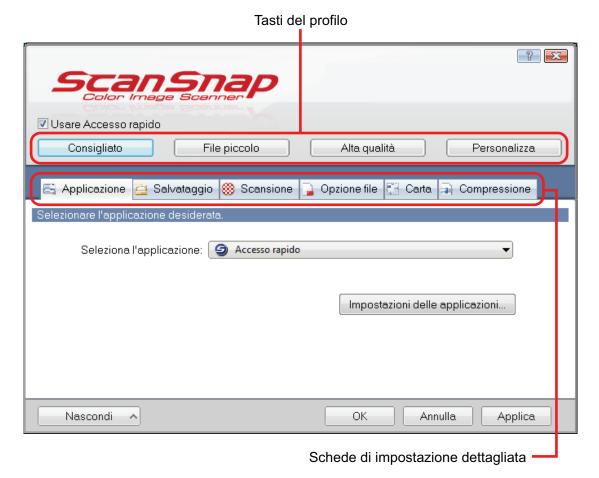
Questo menu si visualizza quando si fa clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni.

Elemento	Funzione
Scansione	Scandisce il documento inserito in ScanSnap.Segue le impostazioni configurate in [Impostazioni del tasto Scan].
Impostazioni del tasto Scan	Visualizza "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46). In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione.
Gestione dei profili	Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]. Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando la casella di spunta [Usare Accesso rapido] è selezionata nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.
Connessione via Wi-Fi	Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Connessione via Wi-Fi]. Disponibile con iX500 e iX100.
Impostazioni di ScanSnap Folder	Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione per l'uso di ScanSnap Folder. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.
Mostra i risultati della scansione	Dopo la scansione si visualizza un messaggio che informa circa la rotazione dell'immagine. ScanSnap Manager Il risultato della scansione è il seguente: Rimozione pagine vuote: No Rotazione d'immagine: No OK

Elemento	Funzione
Preferenze	Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].
Aiuto	Visualizza il seguente menu: ● Aiuto Apre l'Aiuto di ScanSnap Manager. ● Soluzione dei problemi Visualizza [Soluzione dei problemi] nell'Aiuto di ScanSnap Manager. ● Sito portale di ScanSnap Apre la homepage internazionale di ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Informazioni su ScanSnap Manager Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione]. ● Informazioni su ScanSnap Mostra la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver]. Visualizzata quando ScanSnap e computer sono collegati. ● Aggiornamenti in linea Avvia ScanSnap Online Update. Per dettagli consultare la Guida operativa avanzata.
Stabilità di connessione	Si visualizza quando ScanSnap Manager non comunica correttamente con ScanSnap.
Chiudi	Chiude ScanSnap Manager.

Finestra ScanSnap Setup

Si visualizza la seguente finestra delle impostazioni di ScanSnap facendo clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni e selezionando [Impostazioni del tasto Scan] da "Menu clic destro" (pag. 44).

Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap è possibile utilizzare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] per specificare se utilizzare Accesso rapido. È inoltre possibile usare i tasti del profilo e le schede di impostazione dei dettagli per specificare le impostazioni di scansione in base alle necessità.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

Accensione e spegnimento di ScanSnap

Questo paragrafo descrive come accendere e spegnere ScanSnap.

- "Accensione di ScanSnap" (pag. 48)
- "Spegnimento di ScanSnap" (pag. 50)
- "Modalità sospensione" (pag. 51)

Accensione di ScanSnap

1. Avviare il computer.

⇨ Il computer si avvia e si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni.

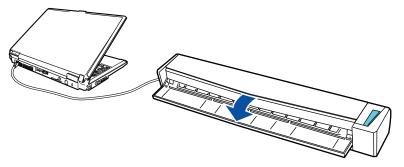
SUGGERIMENTO

- Se non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica, selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app per avviare ScanSnap Manager).
- Se ScanSnap Manager non si avvia automaticamente quando si accede al computer, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

  1. Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Preferenze] da "Menu clic destro" (pag. 44).

     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella scheda [Avvio automatico].

2. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap per accenderlo.

⇨ Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu. Il tasto torna a illuminarsi normalmente quando la scansione del documento è abilitata.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

ATTENZIONE

Con alcuni computer, l'inizializzazione di ScanSnap potrebbe venire eseguita più volte quando il computer è avviato.

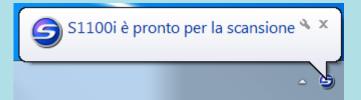
SUGGERIMENTO

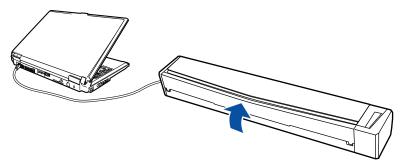
- L'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica potrebbe impiegare più tempo per cambiare in in base alle prestazioni del computer in uso, all'ambiente operativo o al caricamento come ad esempio quando molti software sono attivi contemporaneamente.
- Un messaggio a comparsa notifica lo stato di comunicazione all'accensione di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, modificare l'impostazione applicando la procedura seguente:

  1. fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] da "Menu clic destro" (pag. 44)

     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella lista [Visualizzazione dello stato].

Spegnimento di ScanSnap

1. Chiudere la guida di alimentazione.

⇨ Il tasto [Scan/Stop] si spegne.

Inoltre, l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica cambia da a .

ATTENZIONE

Quando si sposta ScanSnap, innanzitutto spegnerlo e scollegare i cavi.

SUGGERIMENTO

- L'alimentazione di ScanSnap è collegata all'alimentazione del computer al quale è collegato ScanSnap. Se si tiene ScanSnap collegato al computer, non occorre preoccuparsi di accenderlo e spegnerlo.
- Con alcuni computer possono essere necessari da due a tre minuti prima che la spia del tasto [Scan] si spenga dopo lo spegnimento del computer.
- Un messaggio a comparsa notifica lo stato di comunicazione allo spegnimento di ScanSnap.

  Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, modificare l'impostazione applicando la procedura seguente:

  1. fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] da "Menu clic destro" (pag. 44)

     ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

  2. Deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella lista [Visualizzazione dello stato].

Modalità sospensione

Se, quando è acceso, ScanSnap non viene usato per più di un minuto, entra in modalità sospensione (risparmio di energia).

Documenti da scandire

Questo paragrafo spiega le condizioni per i documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap e le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto Fogli.

- "Documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap" (pag. 53)
- "Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli" (pag. 55)

Documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap

Le condizioni per i documenti che possono essere caricati direttamente in ScanSnap sono le seguenti:

Metodo di espulsione (*1)	Con la guida di uscita chiusa	Con la guida di uscita aperta
Tipo di documento	Carta da ufficio, cartoline e biglietti da visita Biglietti plastificati conformi al tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm) (*2)	Carta da ufficio
Peso della carta	da 52,3 g/m a 209,3 g/m ^{2} **Quando si esegue l'unione automatica di immagini scandite (*3)** da 52,3 g/m a 104,7 g/m ^{2} **Biglietti plastificati** max. 0,76 mm (si possono usare biglietti in rilievo)	da 52,3 g/m a 80 g/m ^{2}
Misura della carta	**larghezza** da 25,4 mm a 216 mm Per una scansione doppia, max. 200 mm per due documenti **lunghezza** da 25,4 mm a 360 mm Per documenti con pagine lunghe, fino a 863 mm **Quando si esegue l'unione automatica di immagini scandite (*3)** ● A3 (297 × 420 mm) ● B4 (257 × 364 mm) ● Tabloid (279,4 × 432 mm)	

*1: Per i dettagli sui metodi di espulsione, vedere "Parti e funzioni" (pag. 37).

*2: Per i biglietti plastificati non è possibile usare una scansione doppia.

*3: piegarlo a metà per scandirlo.

ATTENZIONE

- Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:
  - Documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap
    Togliere i metalli prima della scansione
  - Documenti con l'inchiostro ancora fresco
    Attendere finché l'inchiostro si asciughi per scandire questi documenti
  - Documenti più grandi di 216 × 863 (mm) (larghezza × lunghezza)
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Quando si scandiscono cartoline illustrate, il lato con le immagini potrebbe rovinarsi. È responsabilità dell'utente scandire le cartoline illustrate.
- Fare attenzione a quanto segue quando si scandiscono biglietti plastificati:
  - i biglietti piegati potrebbero non essere alimentati correttamente;

- se la superficie dei biglietti è unta per esempio con ditate, eseguire la scansione dopo averla pulita;
- inserire il biglietto plastificato diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap. Non inclinare il biglietto plastificato quando viene inserito poiché potrebbe non essere alimentato correttamente;
- quando si scandiscono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.

  Esempio: carte di credito di color oro
- Quando si scandiscono biglietti in rilievo, inserire nella direzione indicata di seguito.

- Se il colore il colore dei caratteri in rilievo non è argento o oro e il colore di sfondo del biglietto e dei caratteri in rilievo sono simili, ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo.

  Eseguire quanto segue potrebbe risultare in un miglioramento:

  1. cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] di "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).

     ⇨ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

  2. Selezionare la casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo].

Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli

Il Trasporto fogli opzionale è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli sono le seguenti:

- Non usare un Trasporto fogli rovinato. In caso contrario si potrebbe rovinare o potrebbe causare il malfunzionamento di ScanSnap.
- Attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

Metodo di espulsione	Con la guida di uscita chiusa
Tipo di documento	Documenti che non possono essere caricati direttamente in ScanSnap
Peso della carta	Max. da 52,3 a 104,7 g/m^2 **Quando si scandiscono documenti piegati a metà:** Max. 64 g/m^2
Misura della carta	Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartoline (100 × 148 mm) Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (216 × 279,4 mm) 11 × 17 in. (279,4 × 431,8 mm) (*1) **Misura personalizzata** Larghezza: da 25,4 mm a 216 mm Lunghezza: da 25,4 mm a 297 mm

*1: piegarlo a metà per scandirlo.

Documenti per cui si consiglia la scansione con il Trasporto fogli

Si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire i seguenti documenti:

- Documenti scritti a matita

  Poiché potrebbero essere presenti tracce nere sul documento, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Quando si scandiscono direttamente i documenti senza usare il Trasporto fogli, lo sporco si accumula sui rulli e potrebbe causare errori di alimentazione multipla. Pulire di tanto in tanto i rulli.

  Per dettagli su come eseguire la pulizia, vedere "Pulizia dell'interno di ScanSnap" (pag. 99).

- Carta senza carbone

  Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli interni di ScanSnap, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.

  Pulire di tanto in tanto i rulli per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce direttamente carta senza carbone senza usare il Trasporto fogli. Per dettagli su come eseguire la pulizia, vedere "Pulizia dell'interno di ScanSnap" (pag. 99).

  A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione della sola carta da ufficio.

- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 25,4 × 25,4 (mm) (larghezza × lunghezza)
  - documenti con un peso della carta inferiore a 52,3 g/m^2
  - documenti con una superficie irregolare (buste da lettera e fogli di carta con allegati)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma non rettangolare o quadrata
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive

ATTENZIONE

- Uso del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si usa il Trasporto fogli:
  - Non macchiare o tagliare l'estremità con il motivo in bianco e nero. In caso contrario, il Trasporto fogli non verrà riconosciuto.
  - Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
  - Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
  - Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.

- Custodia del Trasporto fogli

  Fare attenzione a quanto segue quando si custodisce il Trasporto fogli:
  - Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.
  - Non lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a dispositivi di riscaldamento. Non usarlo inoltre in luoghi con temperature elevate. Il Trasporto Fogli potrebbe subire deformazioni.
  - Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.

Uso di ScanSnap secondo le proprie necessità

Quanto segue spiega come scandire un documento e collegarlo all'applicazione fornita usando ScanSnap.

- "Gestione dei fogli per business in ScanSnap Organizer" (pag. 58)
- "Salvataggio dei biglietti da visita in CardMinder" (pag. 61)

Gestione dei fogli per business in ScanSnap Organizer

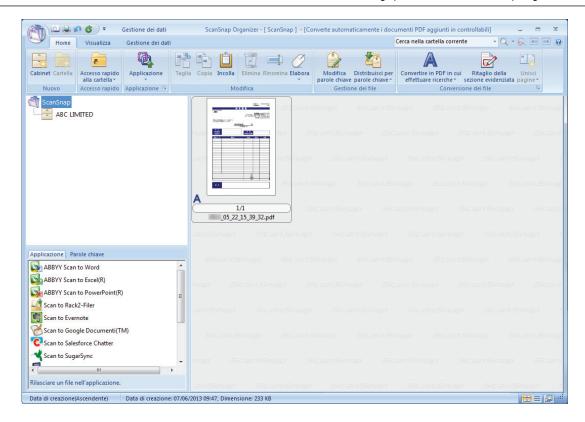
Questa sezione descrive come digitalizzare i fogli per business come ad esempio i preventivi e come gestire i dati di ogni cliente aziendale in ScanSnap Organizer.

1. Scandire un preventivo con ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 20).

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

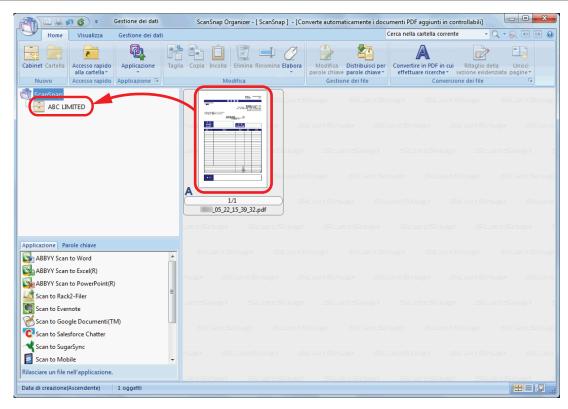
2. In Accesso rapido, cliccare l'icona di [ScanSnap Organizer] **.**

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].

3. Cliccare nella scheda [Home].

⇨ Viene creato un nuovo cabinet nella lista cartelle.

4. Rinominare il cabinet creato con il nome del cliente aziendale.

> **SUGGERIMENTO**
>
> Per creare più cabinet per ciascuna azienda di clienti ripetere i punti 3 e 4.

5. Selezionare l'immagine scandita del preventivo dalla lista dei file, trascinarlo e rilasciarlo nel cabinet del cliente aziendale.

⇨ L'immagine scandita del preventivo viene trasferita nel cabinet per il cliente aziendale.

SUGGERIMENTO

ScanSnap Organizer ha varie funzioni per l'utilizzo dei file salvati.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Organizer.

Salvataggio dei biglietti da visita in CardMinder

Questa sezione descrive come digitalizzare i biglietti da visita e come salvare i dati del biglietto in CardMinder.

ATTENZIONE

Potrebbe non essere possibile collegare correttamente ScanSnap con un'altra applicazione se non ci si registra come utente con privilegi di amministratore.

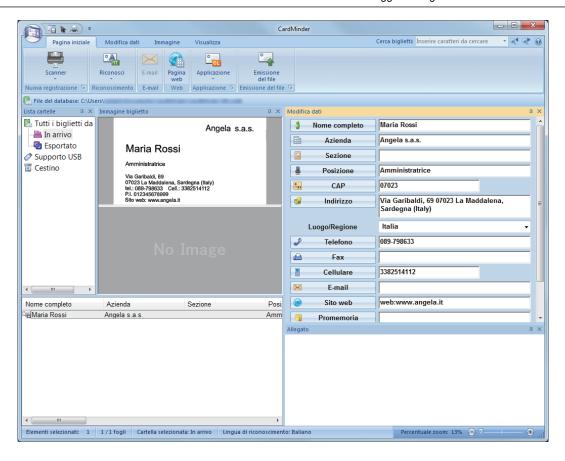
1. Scandire biglietti da visita con ScanSnap.

Per i dettagli sulla scansione dei biglietti da visita, vedere quanto segue.

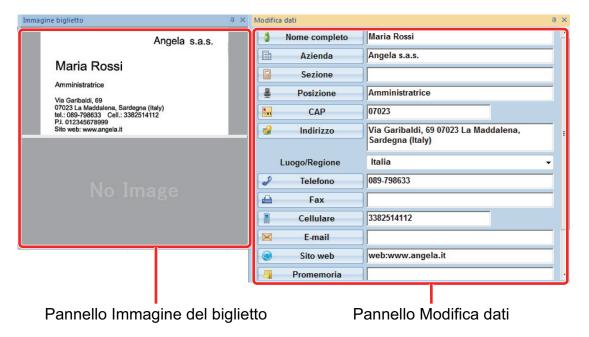
- "Scansione di un documento" (pag. 20)
- "Scansione di documenti con ScanSnap inserendo due documenti alla volta o inserendo il documento successivo durante la scansione del documento corrente" (pag. 25)

⇨ Si visualizza Accesso rapido.

2. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to CardMinder] **.**

⇨ Si visualizza la finestra [CardMinder].

3. Verificare i dati del biglietto da visita.

Assicurarsi che il testo delle immagini del biglietto da visita sia visualizzato correttamente nel pannello Modifica dati.

Se i dati del biglietto devono essere modificati, cliccare il testo da correggere e modificarlo direttamente.

SUGGERIMENTO

Quando si scandiscono biglietti da visita fronte-retro, è necessario scandire un lato si ogni biglietto e modificare i dati in CardMinder.

Per dettagli consultare l'Aiuto di CardMinder:

Utilizzi utili

Questa sezione spiega come usare il Trasporto fogli per scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera o documenti come fotografie e ritagli che si rovinano con estrema facilità.

- "Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)" (pag. 65)
- "Scansione di documenti come fotografie e ritagli" (pag. 70)

Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (con il Trasporto fogli)

I documenti di formato maggiore di A4 o Lettera (ad esempio A3 e B4) possono essere scanditi con il Trasporto fogli opzionale. Piegando il documento a metà e scandendo entrambi i lati, uno alla volta, i due lati vengono uniti in una singola immagine.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli" (pag. 55).

ATTENZIONE

La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] nella finestra [Opzione modalità scansione] viene disabilitata.

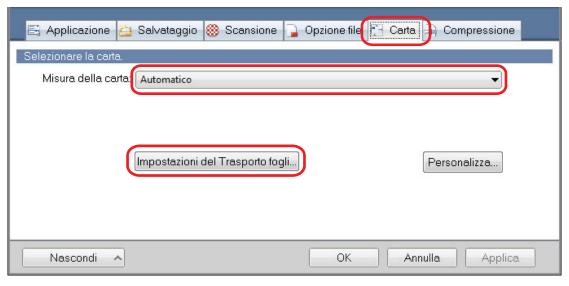
Per aprire la finestra [Opzione modalità scansione], cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] della "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).

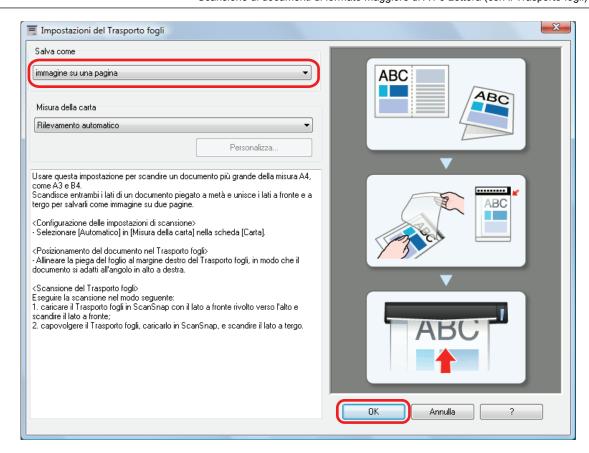
SUGGERIMENTO

È possibile scandire e unire in una singola immagine entrambi i lati di un documento di formato minore o uguale a A4 o Lettera fronte-retro.

1. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata all'estrema destra della barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal "Menu clic destro" (pag. 44).**

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

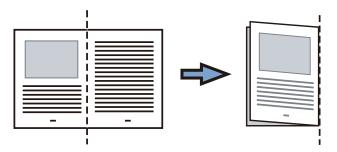
2. **Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].**

⇨ Si visualizza la finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

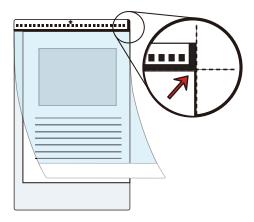
3. **Selezionare [immagine su una pagina] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

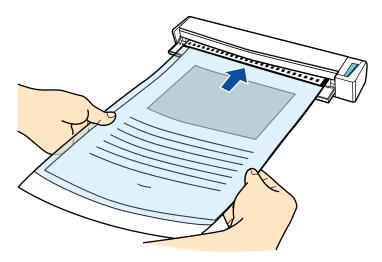
5. Posizionare il documento nel Trasporto Fogli.

1. Piegare il documento a metà in modo che i lati da scandire siano rivolti verso l'esterno.

   Piegarlo con decisione ed eliminare eventuali grinze.

2. Aprire il Trasporto fogli per rilegare il documento.

   Allineare la linea di piegatura al margine destro del Trasporto fogli in modo che il documento rientri nell'angolo in alto a destra del Trasporto fogli.

SUGGERIMENTO

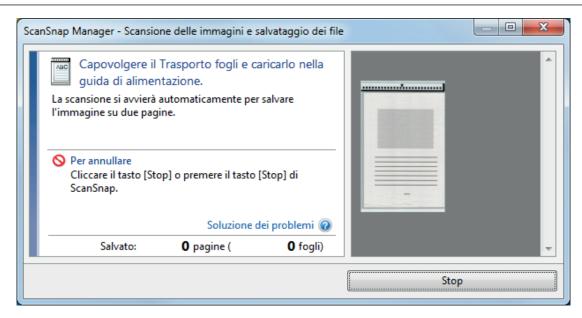
Il lato a fronte del Trasporto fogli presenta un motivo in bianco e nero nella parte superiore e una linea verticale spessa nell'angolo in alto a destra.

6. **Inserire la parte con il motivo in bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato frontale del Trasporto fogli rivolto verso l'alto.**

⇨ Il Trasporto fogli è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

SUGGERIMENTO

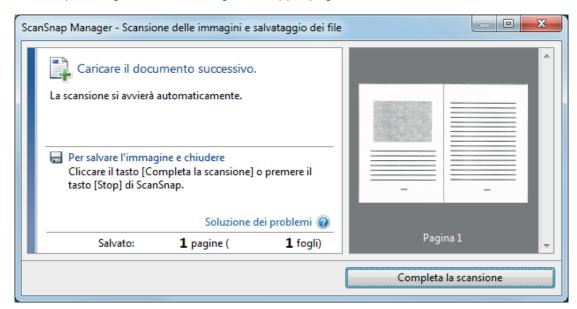
Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti eseguendo una scansione usando il Trasporto fogli con la guida di uscita aperta. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.

7. **Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇨ La scansione viene avviata e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Quando si scandisce il lato frontale del Trasporto fogli, nell'area di anteprima si visualizza l'immagine scandita.

8. Girare il Trasporto fogli e inserirlo come descritto al punto 6.

ATTENZIONE

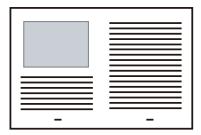
Assicurarsi di scandire fronte e retro del Trasporto fogli consecutivamente.

⇨ La scansione si avvia automaticamente e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Al termine della scansione, nell'area di anteprima si visualizzano le immagini scandite di fronte e retro del documento all'interno del Trasporto fogli come un'immagine a doppia pagina.

SUGGERIMENTO

Per scandire un maggior numero di documenti più grandi del formato A4 o Lettera, ripetere i punti da 5 a 8. È possibile continuare a scandire documenti inseribili direttamente in ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 20).

9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇨ Le immagini scandite dei lati fronte e retro del documento vengono salvate come immagine a doppia pagina.

ATTENZIONE

- È possibile che compaia una linea o uno spazio vuoto tra le immagini del lato a fronte e a tergo. Inoltre, quando si scandisce un documento spesso nel Trasporto fogli, l'immagine scandita a sinistra e l'immagine scandita a destra di un'immagine a doppia pagina potrebbero presentare una distorsione verso il centro a partire dall'alto.

  Questi sintomi possono essere mitigati collocando il documento nel Trasporto fogli come segue:

  - piegare correttamente il documento;
  - allineare accuratamente i margini del documento ai margini del Trasporto fogli;
  - girare il Trasporto fogli sull'altro lato (opposto).

- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) in [Misura della carta]. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento.

  Esempio: Quando i caratteri e le illustrazioni sono stampati per rientrare nel formato A4 al centro di un documento di formato A3, l'immagine scandita viene emessa in formato B4.

  Per emettere l’immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento in [Misura della carta].

- Parte dell'immagine scandita intorno all'area della piegatura del documento potrebbe andare persa. In questo caso, posizionare il documento in modo che il margine rientri di circa 1 mm rispetto al margine del Trasporto fogli.

Scansione di documenti come fotografie e ritagli

Con un Trasporto fogli opzionale si possono scandire documenti che si rovinano facilmente, come fotografie, o documenti di formato non standard, come ritagli, difficili da caricare direttamente in ScanSnap.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere "Documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli" (pag. 55).

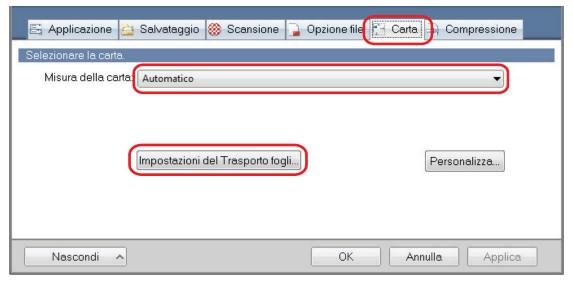
ATTENZIONE

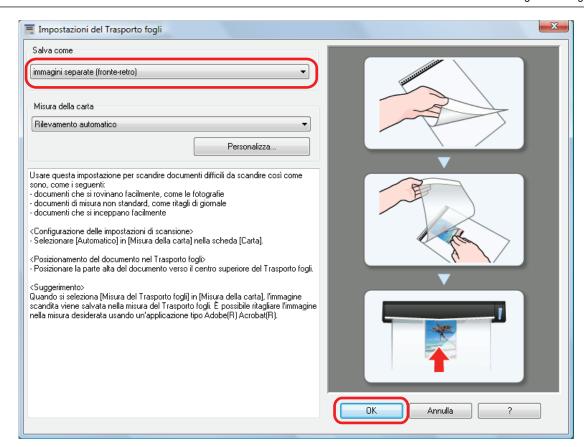
La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] nella finestra [Opzione modalità scansione] viene disabilitata.

Per aprire la finestra [Opzione modalità scansione], cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] della "Finestra ScanSnap Setup" (pag. 46).

1. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata all'estrema destra della barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni del tasto Scan] dal "Menu clic destro" (pag. 44).**

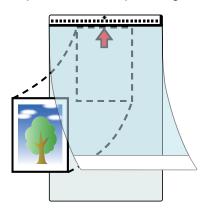
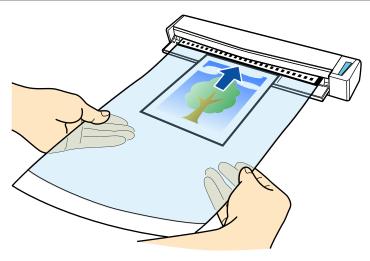
   ⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. **Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].**

   ⇨ Si visualizza la finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

3. **Selezionare [immagini separate (fronte-retro)] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

   Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

4. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

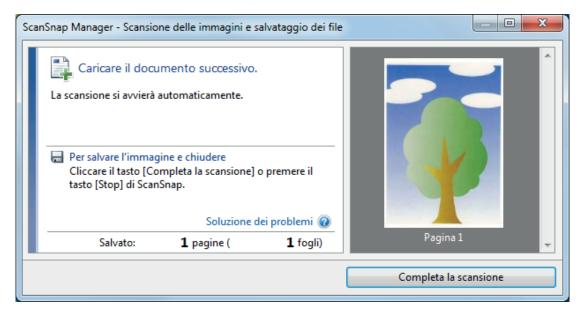
5. **Posizionare il documento nel Trasporto Fogli.**

Aprire il Trasporto fogli e posizionare la parte superiore del documento al centro della parte superiore del Trasporto fogli.

6. **Inserire la parte con il motivo in bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato di scansione del documento all'interno del Trasporto fogli rivolto verso l'alto.**

⇨ Il Trasporto fogli è inserito fino al posizionamento all'interno di ScanSnap.

ATTENZIONE

Si potrebbero verificare inceppamenti della carta e danni ai documenti eseguendo una scansione usando il Trasporto fogli con la guida di uscita aperta. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.

7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇨ A scansione completata, nell'area di anteprima si visualizza l'immagine scandita del documento all'interno del Trasporto fogli.

SUGGERIMENTO

Per scandire un maggior numero di documenti come fotografie e ritagli, ripetere i punti da 5 a 7.

È possibile continuare a scandire documenti inseribili direttamente in ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione di un documento, vedere "Scansione di un documento" (pag. 20).

8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇨ L'immagine scandita è salvata.

ATTENZIONE

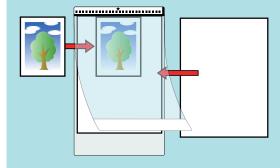
- L'immagine scandita viene emessa al centro della pagina nella misura specificata per [Misura della carta] nella finestra [Impostazioni del Trasporto fogli]).
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) in [Misura della carta]. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento scandito, oppure parte dell'immagine potrebbe andare persa.

  Esempio: Quando i contenuti sono stampati per rientrare nel formato A5 al centro di un documento di formato A4, l'immagine scandita viene emessa in formato A5.

  Per emettere l'immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento in [Misura della carta].

SUGGERIMENTO

Nei casi seguenti, posizionare un foglio di carta bianco sotto il documento durante la scansione:

- l'immagine scandita non viene salvata nella misura corretta (quando è selezionato [Automatico] in [Misura della carta] nella finestra [Impostazioni del Trasporto fogli]);
- si visualizzano delle ombre attorno ai margini dell'immagine scandita;
- si visualizzano delle linee nere attorno ai margini di un ritaglio di forma esclusiva.

Soluzione dei problemi

Questa sezione descrive come risolvere i problemi che si potrebbero verificare durante l'installazione e la disinstallazione del software fornito.

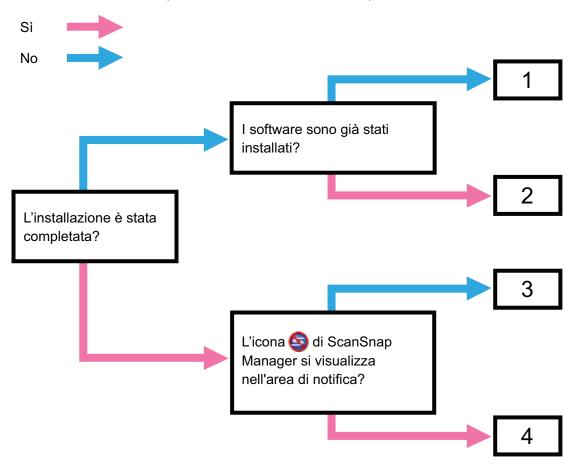
Per dettagli sui problemi che si possono verificare e le soluzioni usando ScanSnap, vedere quanto segue:

- "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

  Per visualizzare questa sezione, fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Aiuto] → [Soluzione dei problemi] di "Menu clic destro" (pag. 44).
- Sito di supporto di ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/)

Se non è possibile risolvere il problema consultando la sezione sopra indicata, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Soluzione

Vedere la tabella successiva per la soluzione dei problemi quando non è possibile eseguire l'installazione o ScanSnap non funziona correttamente dopo l'installazione:

N.	Argomenti di riferimento
1	"Se il primo tentativo non è riuscito" (pag. 76)
2	"Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 77)
3	"Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager" (pag. 85)
4	"Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 87)

Se il primo tentativo non è riuscito

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui non è possibile installare il software fornito al primo tentativo.

Se qualunque software fornito con ScanSnap è stato installato in precedenza (inclusi i modelli diversi da S1100i), vedere "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 77).

1. **Riavviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

2. **Reinstallare il software**

   Per dettagli vedere "Installazione dei software" (pag. 42).

Se il software è stato installato in precedenza

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui non è possibile reinstallare il software fornito con ScanSnap (inclusi i modelli diversi da S1100i).

- "Disinstallazione dei software" (pag. 78)
- "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 79)
- "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 83)
- "Installazione di un software alla volta" (pag. 84)

Disinstallazione dei software

Disinstallare il software già installato.

La procedura di disinstallazione è la seguente:

1. **Scollegare il cavo USB dal computer se ScanSnap è collegato al computer.**

2. **Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

3. **Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

   ATTENZIONE

   Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

4. **Disinstallare il software**

   I seguenti software devono essere disinstallati:

   - ScanSnap Manager
   - ScanSnap Organizer
   - CardMinder

   Per dettagli vedere "Disinstallazione dei software" (pag. 104).

- Se la disinstallazione del software è riuscita, procedere a "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 83).
- Se il software è ancora presente nella lista, procedere all'argomento successivo "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 79).

Rimozione delle informazioni di installazione

Le informazioni di installazione devono essere rimosse se il nome del software che si è tentato di disinstallare è ancora presente in Pannello di controllo nella lista [Programmi e funzionalità] oppure se non è possibile disinstallare il software per altre ragioni.

Rimuovere le informazioni procedendo come segue:

ATTENZIONE

Se non è possibile rimuovere le informazioni di installazione, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

1. Accedere come utente con privilegi di amministratore.

2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Setup].

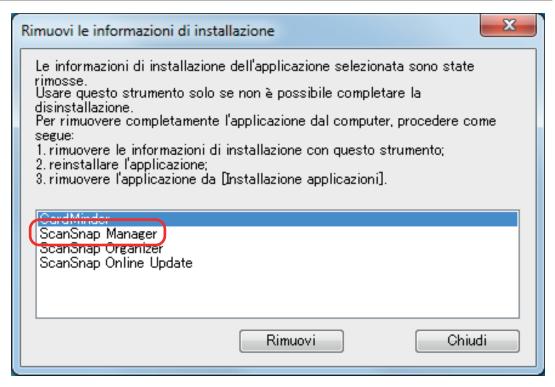
4. Avviare lo strumento di rimozione delle informazioni di installazione.

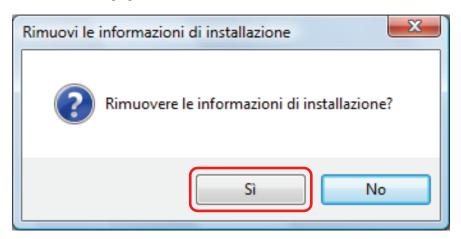
1. Da Esplora risorse aprire la cartella [Strumento] del Setup DVD-ROM.
2. Fare clic destro su "SSClean.exe" e selezionare [Esegui come amministratore] dal menu che si visualizza.

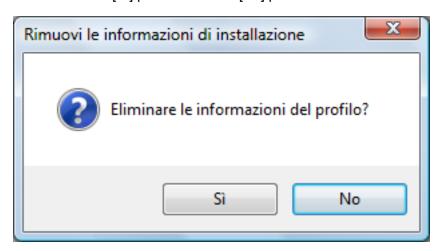
   ⇨ Si visualizza la finestra [Controllo dell'account utente].
3. Cliccare il tasto [Sì] (tasto [Continua] in Windows Vista).

   ⇨ Si visualizza la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

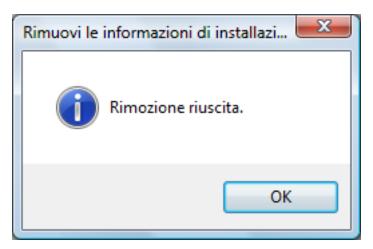
5. Selezionare il software da cui rimuovere le informazioni di installazione.

- ScanSnap Manager
  1. Selezionare [ScanSnap Manager] e cliccare il tasto [Rimuovi].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

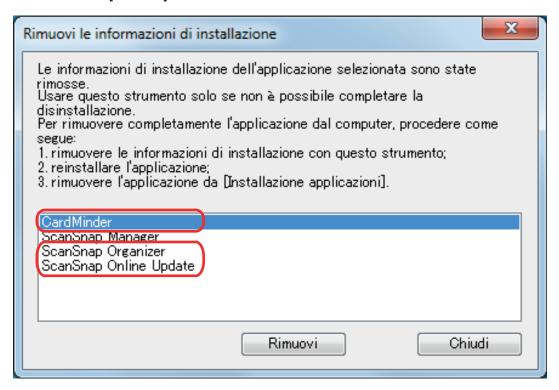
2. Cliccare il tasto [Sì].

⇨ Si visualizza un messaggio per verificare se rimuovere le informazioni del profilo.

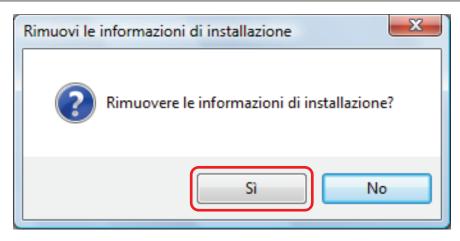
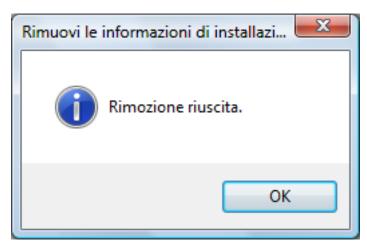
3. Cliccare il tasto [Sì] per rimuovere e [No] per mantenere le informazioni del profilo.

ATTENZIONE

Se il problema persiste mantenendo le informazioni del profilo, reinstallare il software e riprovare dopo aver rimosso le informazioni del profilo.

⇨ Le informazioni di installazione sono rimosse e si visualizza il seguente messaggio:

4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

- ScanSnap Organizer/CardMinder/ScanSnap Online Update

1. Selezionare [ScanSnap Organizer], [CardMinder] o [ScanSnap Online Update] e cliccare il tasto [Rimuovi].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

2. Cliccare il tasto [Sì].

⇨ Le informazioni di installazione sono rimosse e si visualizza il seguente messaggio:

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

6. Ripetendo il punto 5, rimuovere le informazioni di installazione di tutti i software elencati nella finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

7. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Rimuovi le informazioni di installazione].

8. Confermare che la cartella di installazione sia stata rimossa.

Se la cartella [ScanSnap] è ancora nella seguente posizione rinominarla (per esempio [-ScanSnap]). Questa cartella può essere eliminata successivamente una volta che l'installazione è completata.

Percorso: *Nome del drive (per esempio C)*:\Programmi\PFU

Dopo avere completato la procedura, vedere "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 83).

Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]

Una volta disinstallato il software o dopo aver rimosso le informazioni del software, installare il software dalla finestra [ScanSnap Setup].

Installare il software nel modo seguente:

1. **Riavviare il computer.**

2. **Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

3. **Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

   ATTENZIONE

   Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

4. **Installare il software**

   Per dettagli vedere "Installazione dei software" (pag. 42).

Se non è stata eseguita la procedura in "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 79) e non è stato possibile installare il software, eseguire nuovamente le seguenti procedure:

- "Disinstallazione dei software" (pag. 78)
- "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 79)
- "Installazione del software dalla finestra [ScanSnap Setup]" (pag. 83)

Se non è ancora possibile reinstallare il software dopo aver eseguito le procedure precedenti, procedere a "Installazione di un software alla volta" (pag. 84).

Installazione di un software alla volta

Installare un software alla volta come descritto di seguito:

1. **Riavviare il computer.**

2. **Accedere come utente con privilegi di amministratore.**

3. **Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

ATTENZIONE

Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

4. **Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Setup].

5. **Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [ScanSnap Setup].**

6. **Installare il software**

Aprire il Setup DVD-ROM da Esplora risorse e avviare il "setup.exe" di ciascun software.

- ScanSnap Manager

  DVD-ROM drive:\Software\ScanSnap\setup.exe

- ScanSnap Organizer

  DVD-ROM drive:\Software\Organizer\setup.exe

- CardMinder

  DVD-ROM drive:\Software\Card\setup.exe

Installare uno dei software precedenti e la seguente applicazione:

- ScanSnap Online Update

  DVD-ROM drive:\Software\Online Update\Setup.exe

⇨ Si visualizza la finestra delle impostazioni.

Seguire le istruzioni sullo schermo per continuare l’installazione.

Se non è possibile procedere perché si visualizza un messaggio che indica che il software è già installato, ricominciare dalla procedura descritta in "Disinstallazione dei software" (pag. 78).

ATTENZIONE

Se "setup.exe" per un programma software non è incluso nel Setup DVD-ROM, scaricare il programma di installazione per il programma software dalla seguente pagine Web e installarlo.

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

7. **Riavviare il computer.**

Quando non si visualizza l'icona di ScanSnap Manager

Questa sezione descrive come risolvere il problema per cui l'icona di ScanSnap Manager non si visualizza nell'area di notifica nonostante il software sia installato e ScanSnap collegato al computer.

- "Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager" (pag. 86)

Visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager

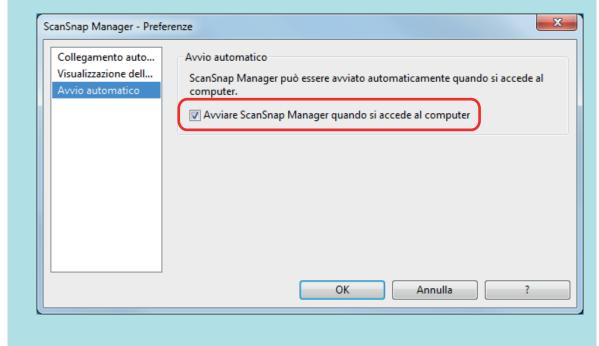
1. Avviare ScanSnap Manager selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (per Windows 8.1 e Windows 8, avviare ScanSnap Manager selezionando [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app).

SUGGERIMENTO

Se il problema è risolto è possibile cambiare le impostazioni in modo che ScanSnap Manager si avvii automaticamente all'accesso successivo al computer. La procedura è la seguente:

1. Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni e selezionare [Preferenze] dal "Menu clic destro" (pag. 44).

   ⇨ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella lista [Avvio automatico].

Se il problema persiste, vedere "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 87).

Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente

Se l'icona di ScanSnap Manager si visualizza nell'area di notifica posizionata a destra della barra delle applicazioni come nonostante il software sia installato e ScanSnap sia collegato al computer, eseguire quanto segue:

- "Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica" (pag. 88)
- "Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer" (pag. 89)
- "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 90)
- "Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap" (pag. 93)

Rimozione delle icone non necessarie dall'area di notifica

1. **Verificare le icone del software nell'area di notifica e chiudere il software non in uso.**

   ⇨ L'icona è rimossa dall'area di notifica.

2. **Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica e selezionare [Chiudi] da "Menu clic destro" (pag. 44).**

3. **Avviare ScanSnap Manager selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (per Windows 8.1 e Windows 8, avviare ScanSnap Manager selezionando [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app).**

   Se il problema persiste, vedere "Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer" (pag. 89).

Verifica della connessione tra ScanSnap e il computer

1. Scollegare il cavo USB dal computer e da ScanSnap e ricollegarlo.

Attendere almeno cinque secondi tra lo scollegamento e il ricollegamento del cavo.

Se si usa un hub USB, collegare direttamente il cavo USB al computer.

Se il problema persiste, vedere "Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager" (pag. 90).

Verifica della corretta operazione di ScanSnap Manager

1. **Spegnere e riaccendere ScanSnap.**

   Attendere almeno cinque secondi tra lo spegnimento e la riaccensione di ScanSnap.

   Se il problema persiste, procedere al punto 2.

2. **Se si usa un hub USB, collegare direttamente ScanSnap al computer usando un cavo USB.**

   Se il problema persiste, procedere al punto 3.

3. **Se sono presenti più porte USB nel computer, collegare il cavo USB a una porta USB diversa.**

   Se il problema persiste, procedere al punto 4.

4. **Se un dispositivo USB diverso da ScanSnap è collegato al computer, scollegarlo.**

   Se il problema persiste, procedere al punto 5.

5. **Se è in uso un software antivirus, disabilitarlo temporaneamente.**

   ATTENZIONE

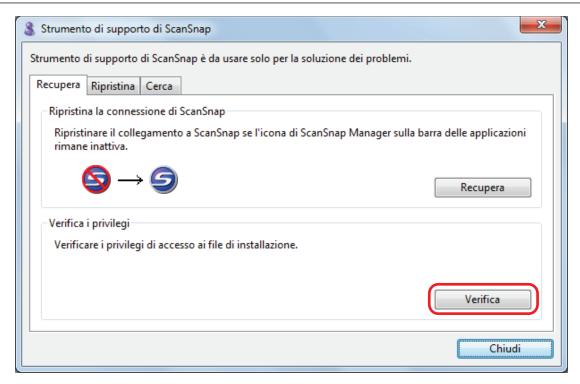
   Se non è possibile disabilitare il software antivirus, verificare che il software sia impostato per bloccare l'applicazione.

   Se il problema persiste, procedere al punto 6.

6. **Verificare i privilegi di accesso per l'installazione dei file.**

   1. Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app).

      ⇨ Si visualizza la finestra [Strumento di supporto di ScanSnap].

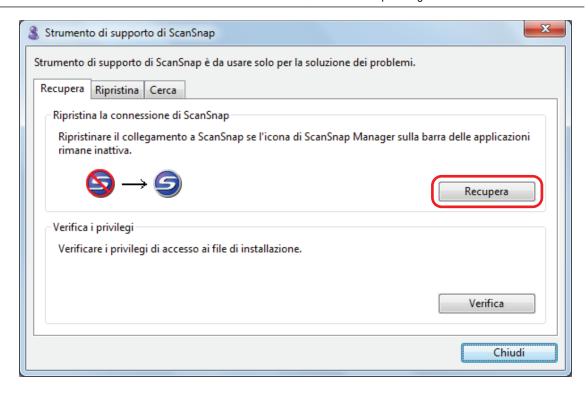
   2. Cliccare il tasto [Verifica] nella scheda [Recupera] e procedere seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.

⇨ Se si visualizza il messaggio "Sono stati applicati i privilegi consigliati.", spegnere e riaccendere ScanSnap. Attendere almeno cinque secondi tra lo spegnimento e la riaccensione di ScanSnap.

Se si visualizza il messaggio "Non è stato possibile cambiare i privilegi. Eliminare la cartella di ScanSnap, se presente, e reinstallare ScanSnap Manager." o se il problema persiste, procedere al punto 7.

7. Riprendere la connessone a ScanSnap.

1. Selezionare menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Strumento di supporto di ScanSnap] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionando [Strumento di supporto di ScanSnap] in [ScanSnap Manager] nella schermata Tutte le app).

   ⇨ Si visualizza la finestra [Strumento di supporto di ScanSnap].

2. Cliccare il tasto [Recupera] nella scheda [Recupera] e procedere seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.

8. Spegnere ScanSnap e riavviare il computer.

Se il problema persiste, vedere "Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap" (pag. 93).

Rimozione delle informazioni di collegamento di ScanSnap

ScanSnap potrebbe essere stato collegato al computer prima che il software fosse installato. In tal caso, le informazioni di connessione di ScanSnap devono essere rimosse. Rimuovere le informazioni di connessione di ScanSnap nel modo seguente:

1. **Collegare ScanSnap al computer e accendere ScanSnap.**

2. **Aprire Gestione dispositivi**
   - Windows 8.1

     Cliccare in basso a sinistra nella schermata Start → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].
   - Windows 8

     Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].
   - Windows 7

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Hardware e suoni] → [Gestione dispositivi].
   - Windows Vista

     Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Sistema e manutenzione] → [Gestione dispositivi].

3. **Selezionare [Dispositivi di acquisizione immagini] e fare clic destro su [ScanSnap S1100i] o su [Altri dispositivi] → [ScanSnap S1100i]) e selezionare [Disinstalla] dal menu visualizzato.**

4. **Se sono state usate anche altre porte USB per collegare ScanSnap, eseguire per ciascuna porta i punti da 1 a 3.**

5. **Spegnere ScanSnap.**

6. **Scollegare il cavo USB dal computer.**

7. **Riavviare il computer.**

8. **Collegare il cavo USB al computer.**

9. **Accendere ScanSnap.**

   ⇨ Si visualizza l'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica. Assicurarsi che l'icona visualizzata sia .

Se il problema persiste, vedere "Se il software è stato installato in precedenza" (pag. 77).

Se il problema continua a persistere, eseguire nuovamente le procedure descritte in "Quando ScanSnap Manager non funziona correttamente" (pag. 87).

Se le procedure di cui sopra non risolvono il problema, allegare a una e-mail i dati delle informazioni di sistema e inviarla a un rivenditore di scanner FUJITSU o a un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU. Per dettagli sulla raccolta delle informazioni di sistema, consultare "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

Quando non è possibile disinstallare il software

Questo paragrafo descrive come risolvere un problema quando non è possibile disinstallare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

1. Riavviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.

2. Rimuovere le informazioni di installazione

⇨ Per dettagli vedere "Rimozione delle informazioni di installazione" (pag. 79).

3. Installare il software

⇨ Per dettagli vedere "Installazione dei software" (pag. 42).

4. Disinstallare il software

⇨ Per dettagli vedere "Disinstallazione dei software" (pag. 104).

Pulizia

Questa sezione descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.

Specifiche del materiale per la pulizia

I materiali di pulizia e i codici delle parti sono i seguenti:

Nome del prodotto	Codice della parte	Unità	Osservazioni
Detergente F1	PA03950-0352	1 bottiglia	Quantità: 100 ml
Carta per la pulizia (*1)	CA99501-0012	1 confezione	10 fogli
Fazzoletti per la pulizia (*2)	PA03950-0419	1 confezione	24 pacchetti
Panno antistatico (*3)	Disponibile in commercio	-	-

*1: usata con il detergente F1.

*2: i fazzoletti per la pulizia sono tessuti imbevuti di Detergente F1. È possibile anche usare un panno inumidito di Detergente F1.

*3: è possibile usare qualsiasi panno antistatico.

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per l'acquisto di materiali di pulizia.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://scansnap.fujitsu.com/

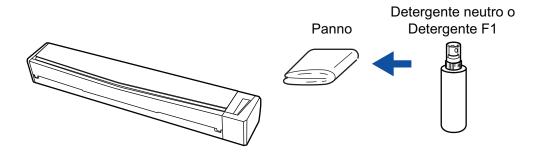
Pulizia dell'esterno di ScanSnap

Pulire l'esterno di ScanSnap nel modo riportato di seguito.

1. **Scollegare i cavi da ScanSnap.**

2. **Pulire l'esterno di ScanSnap con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro.**

ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici. La forma e il colore potrebbe cambiare.
- Evitare di far entrare liquidi all'interno di ScanSnap durante la pulizia.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente con un panno morbido eliminando ogni residuo dalle parti pulite.

Pulizia dell'interno di ScanSnap

Le scansioni ripetute possono causare l'accumulo di polvere e di polvere di carta all'interno di ScanSnap con possibili errori di scansione.

Come linea guida, l'interno di ScanSnap deve essere pulito ogni 100 fogli scanditi. Questa linea guida varia in base ai tipi di documenti che si scandiscono. Ad esempio, potrebbe essere necessario pulire lo scanner con maggiore frequenza quando si scandiscono documenti su cui il toner non è fuso a sufficienza.

SUGGERIMENTO

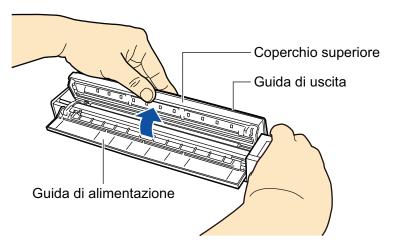
Per controllare il numero di fogli scanditi con ScanSnap, vedere [Totale pagine scandite] nella finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver].

Per aprire la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver], fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica posizionata all'estrema destra della barra delle applicazioni e cliccare [Aiuto] → [Informazioni su ScanSnap] da "Menu clic destro" (pag. 44).

- Prima di pulire ScanSnap, chiudere la guida di alimentazione, spegnere ScanSnap e scollegare il cavo USB. In caso contrario esiste il rischio di incendio o scossa elettrica.
- Non utilizzare spray aerosol o contenenti alcol per pulire lo scanner. La polvere e la polvere di carta sollevate dal getto d'aria dello spray potrebbero entrare nello scanner causando guasti o malfunzionamenti.

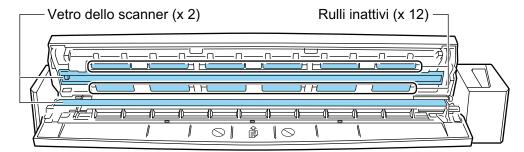
  Inoltre, le scintille generate dall'elettricità statica possono causare un incendio.

1. Pulire il vetro e i rulli inattivi.

1. Scollegare i cavi da ScanSnap.
2. Aprire il coperchio superiore e la guida di uscita.

3. Pulire i punti seguenti con un panno inumidito di Detergente F1.

ATTENZIONE

- Non utilizzare acqua o detergente delicato per pulire l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente.

Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.

- Vetro (× 2, uno sul coperchio superiore e uno sul lato opposto)

  Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere dalla superficie delle sezioni in vetro.

- Rullo inattivo (× 12, posizionati sul coperchio superiore)

  Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere dai rulli ruotandoli manualmente. Prestare attenzione a non danneggiare la superficie dei rulli. Assicurarsi che siano puliti accuratamente perché i residui sui rulli potrebbero avere conseguenze sulle prestazioni di alimentazione.

2. Pulire il rullo di alimentazione e il rullo di uscita.

1. Collegare il cavo USB al connettore USB di ScanSnap e la porta USB al computer e premere il tasto [Scan/Stop] per tre secondi con il coperchio superiore aperto.

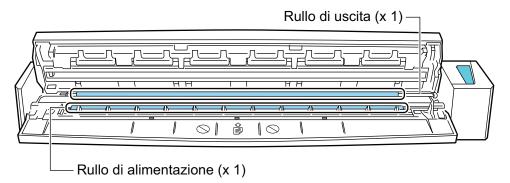
ATTENZIONE

Collegare il cavo USB alla porta USB del computer solo quando si puliscono i rulli di alimentazione e i rulli di uscita.

2. Pulire i punti seguenti con un panno inumidito di Detergente F1.

ATTENZIONE

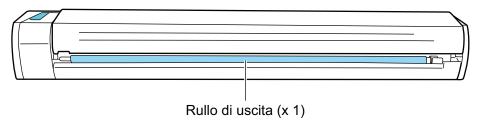
- Non utilizzare acqua o detergente delicato per pulire l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente.

  Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.

- Rullo di alimentazione (×1)

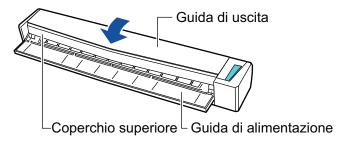
  Premere il tasto [Scan/Stop] per ruotare il rullo. Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere prestando attenzione a non danneggiare la superficie del rullo. Assicurarsi che siano puliti accuratamente perché i residui sui rulli potrebbero avere conseguenze sulle prestazioni di alimentazione.

- Rullo di uscita (×1)

Premere il tasto [Scan/Stop] per ruotare il rullo. Eliminare delicatamente lo sporco e la polvere prestando attenzione a non danneggiare la superficie del rullo. Assicurarsi che siano puliti accuratamente perché i residui sui rulli potrebbero avere conseguenze sulle prestazioni di alimentazione.

Se è difficile pulire il rullo di uscita, provare a pulirlo dal retro tenendo il coperchio superiore leggermente aperto.

SUGGERIMENTO

Premendo sette volte il tasto [Scan/Stop] il rullo di alimentazione e il rullo di uscita ruotano di un giro.

3. **Chiudere il coperchio superiore e la guida di uscita.**

⇨ Viene emesso uno scatto quando torna alla sua posizione originale.

ATTENZIONE

Assicurarsi che il coperchio superiore sia completamente chiuso.

In caso contrario possono verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione oppure problemi delle immagini.

Pulizia del Trasporto fogli

L'uso del Trasporto fogli comporta l'accumulo di sporco e polvere sulla sua superficie e all'interno.

Pulire regolarmente il Trasporto Fogli per evitare errori di scansione.

La procedura per la pulizia del Trasporto fogli è la seguente:

Pulizia

Rimuovere delicatamente lo sporco e la polvere dalla superficie e dall'interno del Trasporto Fogli con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro.

ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici.
- Non sfregare con forza. Il Trasporto Fogli potrebbe subire danni o deformazioni.
- Attenzione a non lasciare grinze sul Trasporto fogli.
- Dopo aver pulito l'interno del Trasporto Fogli con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro, assicurarsi che il Trasporto Fogli sia completamente asciutto prima di chiuderlo.
- Il Trasporto Fogli deve essere sostituito ogni 500 scansioni circa.

Appendice

Disinstallazione dei software

Questo paragrafo descrive come disinstallare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Scan to Microsoft SharePoint

SUGGERIMENTO

Se sono stati disinstallati tutti i seguenti software, anche ScanSnap Online Update si disinstalla contemporaneamente:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

La procedura è la seguente:

1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.

2. Chiudere tutti i software in uso.

3. Selezionare menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Disinstalla un programma] in [Programmi] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionare [Pannello di controllo] in [Sistema Windows] → [Disinstalla un programma] in [Programmi] nella schermata Tutte le app).

⇨ Si visualizza la finestra [Disinstalla o modifica programma] con una lista di software attualmente installati.

4. Selezionare un software da disinstallare:

SUGGERIMENTO

Per disinstallare più software, ripetere i punti da 4 a 6 per i singoli software.

5. Cliccare il tasto [Disinstalla].

⇨ Si visualizza un messaggio di conferma.

6. Cliccare il tasto [Sì].

⇨ Il software è disinstallato.

ATTENZIONE

Se non è possibile disinstallare correttamente il seguente software vedere "Quando non è possibile disinstallare il software" (pag. 95):

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

- ScanSnap Online Update

Specifiche delle parti opzionali

I nomi dei prodotti e i codici delle parti delle parti opzionali sono i seguenti:

Nome del prodotto	**Codice della parte**	**Osservazioni**
Custodia di ScanSnap S1100	PA03610-0001	Utile per il trasporto di ScanSnap.
Cavo USB	PA03610-0021	
Guida di alimentazione di ScanSnap S1100	PA03610-0002	
Guida di uscita di ScanSnap S1100i	PA03610-0017	
Trasporto fogli di ScanSnap	PA03360-0013	5 fogli

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per i dettagli sull'acquisto delle parti opzionali.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://scansnap.fujitsu.com/

Specifiche di ScanSnap

La tavola seguente riassume le specifiche di ScanSnap:

Elemento		Specifiche
Nome del prodotto		ScanSnap S1100i
Metodo di scansione		Alimentazione manuale (alimentazione continua dei documenti (CDF) funzione4 supportata), scansione semplice, due percorsi della carta selezionabili (percorso a U (*1), percorso diritto (*2))
Modalità di scansione a colori		Semplice, colore/grigio/bianco e nero/automatico (rilevamento del colore automatico, grigio e bianco e nero)
Sistema ottico e sensore di immagine		Ottica di ingrandimento Selfoc/CIS colore × 1
Fonte di luce		LED a 3 colori (Rosso, verde e blu)
Velocità di scansione (A4 verticale)		**Risoluzione automatica, normale, migliore, ottima** 7,5 sec/foglio **Eccellente** 35 secondi/foglio
Area di scansione		Vedere "Documenti da scandire" (pag. 52)
Spessore del documento		
Interfaccia		USB 2.0 e USB 1.1 (connettore: tipo Mini-B USB) (*3)
Corrente	Tensione	5 V (bus USB)
Consumo energetico		In attività: max. 2,5 W In modalità sospensione: max. 1,0 W
Percentuale consentita di temperatura e umidità	Temperatura	In attività: da 5 a 30 °C In standby: da -20 a 60 °C Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da -20 a 60 °C
	Umidità	In attività: da 20% a 80% In standby: da 8% a 95% Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da 8% a 95%
Dimensioni esterne (Larghezza × Profondità × Altezza)		Min.: 273 × 47,5 × 34 mm (quando guida di alimentazione e guida di uscita sono chiuse) Max.: 273 × 77 × 52 mm (quando guida di alimentazione e guida di uscita sono aperte)
Peso		350 g
Specifiche ambientali		Compatibile con International Energy Star Program e con la direttiva RoHS
Software correlati	Driver dello scanner	ScanSnap Manager
	Gestione dei file	ScanSnap Organizer
	Gestione dei biglietti da visita	CardMinder
	Riconoscimento del testo	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Gestione di aggiornamento e applicazioni	ScanSnap Online Update
	Collegamento ECM	Scan to Microsoft SharePoint

*1: quando la guida di uscita è aperta.

*2: quando la guida di uscita è chiusa.

*3: quando ScanSnap è collegato a una porta USB 3.0, la porta funziona come porta USB 2.0.

Informazioni sul centro di assistenza e sulla manutenzione

Centro di assistenza

- ABBYY FineReader for ScanSnap

  Dal menu [Start] selezionare [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Guida dell'operatore] → [Supporto tecnico] (per Windows 8.1 e Windows 8, selezionare [Guida dell'operatore] in [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] nella schermata Tutte le app → [Supporto tecnico]).

- Evernote

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.evernote.com/about/contact/support/

- Google Documenti

  Consultare la Guida di Google Documenti o il forum di assistenza.

  Selezionare [Aiuto] in Google Documenti per aprirli.

- Salesforce

  Contattare il proprio amministratore di sistema di Salesforce.

- SugarSync

  Visitare il seguente sito Web:

  https://sugarsync.custhelp.com/

- Dropbox

  Visitare il seguente sito Web:

  http://www.dropbox.com/contact

- ScanSnap

  Per informazioni relative a ScanSnap, visitare la seguente pagina Web:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/

  Se il problema non viene risolto consultando le pagine Web precedenti, visitare la seguente pagina Web per contattare un ufficio Fujitsu idoneo.

  http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

Fornitori di materiali usurabili e parti opzionali

http://scansnap.fujitsu.com/

Manutenzione

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.

Per ulteriori dettagli visitare il seguente sito Web:

http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

ATTENZIONE

Per ragioni di sicurezza, non eseguire da soli riparazioni su questo scanner.